



ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

Адрес: Момчилград 6800

Телефон: 78-41, факс 03631 / 78-49, e-mail: obshtina@mg.link.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Дата 10.04.2019 г.

КМЕТ НА ОБЩИНА МОМЧИЛГРАД



ПРОТОКОЛ №2

От дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-19-108/26.03.2019г. на Кмета на Община Момчилград, за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителство на обект: „Изграждане на Пътна връзка на с. Птичар с Път I - 5 Кърджали – Подкова” - Кръстовище на км. 364+500 по път I – 5, община Момчилград”, открита с Решение № РД-19-48 / 18.02.2019 г. и публикувана под № 00239-2019-0002 с ID 894958/ 20.02.2019 г. в АОП и в профила на купувача на интернет адрес – <https://www.momchilgrad.bg/bg/otkriti-protzeduri/1141>

Днес, 03.04.2019 г., в 12:00 часа, в Заседателна зала на Община Момчилград се проведе заседание на комисия в състав:

Председател: инж. Севдалин Младенов Огнянов- Зам. Кмет на Община Момчилград

Членове:

1. Инж. Алие Ибрахим Ибрахим – Зам. Кмет на Община Момчилград
2. Небахат Феим Юсеин- Началник отдел „ЕПП”, Община Момчилград
3. Мерал Ахмед Ахмед- Гл.Счетоводител на Община Момчилград
- 4.Метин Халил Моллахасан- Гл.експерт „ОП” отдел „УТКР” Община Момчилград

Председателят откри заседанието. Констатира, че комисията е в пълен състав.

Работата на комисията премина при следния дневен ред:

1. Проверка за съответствие на техническите предложения на участниците с изискванията на документацията за провеждане на обществената поръчка и Закона за обществените поръчки.
2. Определяне на техническа оценка на участниците.

3. Насрочване на публично заседание за отваряне на ценовите оферти на участниците.

Комисията премина към точка първа от дневния си ред, като извърши проверка за съответствие на техническото предложение на участника с изискванията на документацията за провеждане на обществена поръчка и Закона за обществените поръчки, по поредността на подадените оферти.

Участник – „НАР” ООД

График за изпълнение на дейностите, съставляващи предмет на поръчката.

Участникът е представил изискваните графици. Същите съответстват на изискванията на обществената поръчка.

Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Участникът е оферирал срок за изпълнение на **инвестиционно проектиране – 60 (шестдесет) календарни дни.**

Участникът е оферирал **срок за изпълнение на строителството от 240 (двеста и четиридесет) календарни дни.**

Комисията приема, че оферираният срок за изпълнение съответства на изискванията на обществената поръчка.

Гаранционен срок:

Участникът е оферирал следните гаранционни срокове:

За хидроизолационно, топлоизолационни , звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – **5 (пет) години.**

За преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура – **8 (осем) години.**

За републикански пътища I,II, III клас – **3 (три) години.**

За съоръжения за автомагистрала, пътища и улици (мостове , тунели и др.) при ново строителство – **10 години.**

Срок за отстраняване на появили се дефекти по вина на изпълнителя на СМР в рамките на гаранционните срокове:

При нарушение на конструкцията – **60 (шестдесет) дни.**

Отстраняване на други дефекти – **20 (двадесет) дни.**

Комисията приема, че оферираният гаранционен срок и сроковете за отстраняване на дефекти съответства на изискванията на обществената поръчка.

Работна програма.

Комисията се запозна обстойно с работната програма на участника и констатира, че същото съдържа подробно описание на концепция за изпълнение на инвестиционно проектиране, подробно описание на подготвителните строителни работи, подробно и последователно описание на всички строителни работи и че съответства на изискванията

на обществената поръчка. Въз основа на изложеното приема, че същото отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Комисията се запозна обстойно с организацията на персонала на участника и констатира, че същата съдържа всички изискуеми елементи и е разработена в пълнота. Комисията обсъди организацията на персонала на участника и приема, че съответства на изискванията на обществената поръчка.

Компонент:

- *Концепция за изпълнение на инвестиционното проектиране. Тя трябва да съдържа организация и методология на инвестиционното проектиране.*

Комисията се запозна с концепцията за изпълнение на инвестиционното проектиране и констатира, че същата отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Компонент:

- *Предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси и подготовката на строителната площадка;*

Комисията се запозна с плана за организация и мобилизация за подготовка на строителната площадка на участника и констатира, че същият отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Компонент:

- *Организация за изпълнение на строително-монтажни работи, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на изпълнението и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението на определения от възложителя обект, съгласно техническите спецификации, неразделна част от документацията за обществената поръчка, отчитайки спецификата и местоположението му;*

Комисията се запозна с плана за организация за изпълнение на строително-монтажните работи на участника и констатира, че същият отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Компонент:

- *Следва да се опише подробно последователността и взаимнообвързаността на предвидените строителни дейности в зависимост от представената организация за изпълнение, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Трябва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тестванията, пробите, приемане на СМР от страна на Възложителя, съставяне на предвидените актове, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора, ключовите моменти и очакваните резултати.*

Комисията се запозна с плана за последователно изпълнение на предвидените строителни дейности на участника и констатира, че същият отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Компонент:

- Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

Комисията констатира, че програмата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство и е съобразена с предмета на обществената поръчка.

Компонент:

- Концепция за изпълнение на авторски надзор. Тя трябва да съдържа организация и методология на авторския надзор.

Комисията се запозна с концепцията за изпълнение на авторски надзор на участника и констатира, че същата отговаря на изискванията на обществената поръчка.

График за изпълнение на дейностите:

Комисията се запозна графика за изпълнение на дейностите на участника и констатира, че същият отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Оценка на риска.

Оценката на риска на участника съответства на изискванията на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ № 4 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП);

Участникът е представил Образец 4 и същия отговаря на изискванията на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП);

Участникът е представил Образец 5 и същия отговаря на изискванията на обществената поръчка.

ОБРАЗЕЦ № 6 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП);

Участникът е представил Образец 6 и същия отговаря на изискванията на обществената поръчка.

Предвид гореизложеното, Комисията единодушно

РЕШИ:

Допуска участник „НАР“ ООД до оценка на техническо предложение.

Комисията продължи своята работа по точка втора от дневния си ред, а именно оценка на техническото предложение на допуснатите участници.

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителство на обект: „Изграждане на Пътна връзка на с. Птичар с Път I - 5 Кърджали – Подкова” - Кръстовище на км. 364+500 по път I – 5, община Момчилград”

До оценка на техническото предложение е допуснат участник „НАР” ООД.

Комисията пристъпи към оценка на офертата на участника по критерии „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”. За целта Комисията се запозна обстойно с част Организация на персонала на участника от Техническото му предложение и констатира следното:

Оценяването се извърши по съдържащата се в Документацията за възлагане на обществената поръчка методика за оценка на „Организация и професионална компетентност на персонала – експертен и трудов, на който е възложено изпълнението на поръчката” по подкритерии, както следва:

Показател (О)	Оценяване
Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. <p>Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.</p> <p>Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.</p> <p>Важно! Ако предложената от участника организация на персонала не осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.</p>	<p>10</p>

Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор.

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично едно от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на отделните проектант или строителните работници, за съответната задача;

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител проектиране и авторски надзор, експерти проектиране и авторски надзор, технически сътрудници проектиране и авторски надзор, началник строителен обект, технически ръководител,

<p>експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача<i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. <p>Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.</p> <p>Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се</i> 	30

<p><i>проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</i></p> <p>2. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати),</i> е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на отделните проектант или строителните работници, за съответната задача;</p> <p>3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител проектиране и авторски надзор, експерти проектиране и авторски надзор, технически сътрудници проектиране и авторски надзор, началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача<i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати),</i> отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на проектирането,</p>	40

строителството и авторския надзор.

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на отделните проектант или строителните работници, за съответната задача;

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител проектиране и авторски надзор, експерти проектиране и авторски надзор, технически сътрудници проектиране и авторски надзор, началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), отчитането на резултатите и

<p>проследяване на спазване на изискванията за качество.</p> <p>4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. <p>Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя.</p> <p>Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се</i> 	50

проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на отделните проектант или строителните работници, за съответната задача;

3. Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител проектиране и авторски надзор, експерти проектиране и авторски надзор, технически сътрудници проектиране и авторски надзор, началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача*(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати),* отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

4. Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Комисията се запозна обстойно с организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката на участника и констатира следното.

Компонент:

-Участникът е предложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор.

Участник „НАР“ ООД е изложил организация на ключовите експерти /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация, съгласуване на дейностите и организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на проектиране и авторски надзор.

Компонент:

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Участник „НАР“ ООД е изложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, които начини осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Компонент:

- За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участник „НАР“ ООД за изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, е посочил разпределение по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Компонент:

- За изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на отделните проектант или строителните работници, за съответната задача;

Участник „НАР“ ООД е посочил за изпълнението на всяка задача при проектирането, строителството и авторския надзор, на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), е дефиниран необходимия човешки ресурс – звена /бригади или еквивалентни/, състав на същите, в това число посочване на отговорен експерт/и, пряк ръководител /бригадир или еквивалентен/ и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния за изпълнението им експерт/и, задълженията на отговорния пряк ръководител /бригадир или еквивалентни/ и задълженията на отделните проектант или строителните работници, за съответната задача;

Компонент:

- Предложена е система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител проектиране и авторски надзор, експерти проектиране и авторски надзор, технически сътрудници проектиране и авторски надзор, началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг

персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Участник „НАР“ ООД е предложил система за вътрешен контрол на организация на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включваща ръководител проектиране и авторски надзор, експерти проектиране и авторски надзор, технически сътрудници проектиране и авторски надзор, началник строителен обект, технически ръководител, експерти, друг персонал с ръководни функции и строителни работници; описан е контрола върху изпълнението на ниво отделна задача(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

Компонент:

-Описани са действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Участник „НАР“ ООД е описал действията на ръководния, експертния и трудовия ресурс, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; посочени са и други организационни мерки на ръководния, експертния и трудовия ресурс, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията, като взе в предвид съдържащата се в документацията методика за оценка, и че участникът е разработил минималните изисквания и всички четири посочени в методиката компонента, единодушно:

РЕШИ:

Оценката на участник „НАР“ ООД по критерии Т1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” е 50 точки.

Комисията пристъпи към определяне на общата техническа оценка на участника.

TON = T1 = 50 точки.

Въз основа на извършеното оценяване, Комисията единодушно

РЕШИ:

Техническата оценка на участник „НАР“ ООД е 50 точки.

Допуска участник „НАР“ ООД до отваряне на ценова оферта.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, Комисията единодушно

РЕШИ:

1. Насрочва публично заседание за отваряне на ценова оферта на участник за **09.04.2019 г. от 12.30** часа на адрес: гр. Момчилград, ул. „26-ти Декември“ №12– Заседателна зала на Община Момчилград.
2. Да се публикува информация в профила на купувача на Община Момчилград, като се акцентира, че отварянето на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

С това приключи вторият етап от работата на комисията. Председателят закри заседанието на **03.04.2019 г. в 16:00 часа.**

Настоящият протокол се подписва на дата **04.04.2019 г.** без възражения и особени мнения в един екземпляр от всички редовни членове на комисията.

Председател:

21.2 от 3318

.....
/ инж. Севдапин Огнянов/

Членове:

21.2 от 3318

1.
/ инж. Алия Ибрахим /

2.
/ Небахат Юсеин /

3.
/ Мерал Мехмед /

4.
/ Мерин Моллахасан /